



Directeur(trice) du Pôle Pilotage de la fonction Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois des Administrateurs, Attachés, Ingénieurs en Chef et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

En sein de Direction Générale Adjointe Transformer nos Pratiques et sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous participez à la mise en œuvre de la politique de Ressources Humaines et assurez le pilotage et l'animation de l'ensemble des équipes en charge de l'activité. Vous gardez le contrôle, le suivi, la conformité des activités et des procédures des cadres et des agents placés sous votre responsabilité.

Contexte

La Direction Générale Adjointe « Transformer Nos Pratiques » regroupe les fonctions RH, Systèmes d'Information, Transition Numérique, Relations Internes ainsi que le Lab de l'Innovation et de la Conduite du Changement.

Vos missions

Vous devez décliner la politique RH en objectifs stratégiques opérationnels pour une mise en œuvre au sein des services du pôle et manager les équipes en impulsant de nouvelles méthodes collaboratives et transverses.

Vous assurez le pilotage et la supervision de l'ensemble des indicateurs relatifs au suivi d'activités de services et challengez les équipes pour optimiser les pratiques et proposer des méthodes innovantes dans ces domaines.

Vous êtes garant du suivi des indicateurs de performance et de reporting de la fonction RH:

- Piloter le budget de la Masse Salariale et construire des indicateurs de gestion de performance financière dans ce domaine ;
- Conduire les études et les indicateurs de gestion au travers du Rapport Social Unique (RSU).

Vous pilotez les actions de partage de la fonction RH :

- Mettre en place une politique de dialogue de gestion avec les Directeurs à l'Appui Fonctionnel des DGA de la Ville sur tous les axes de politique RH : recrutement, mobilités, amélioration des conditions de travail (...);
- Construire une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et tenir à jour le tableau des emplois.

Vous participez à la politique de dialogue social :

- Coordonner l'agenda social et les moyens affectés aux organisations syndicales au travers du service des relations sociales.

Vous participez à des projets transverses du domaine des Ressources Humaines

- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques : élaboration de scénarios prospectifs, études comparatives, participation aux projets transversaux relatifs à la politique générale RH ;
- Participer à l'évolution du SIRH en coordonnant le suivi des évolutions réglementaires et en veillant à la cohérence des évolutions demandées ;

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure dans le domaine des Ressources Humaines, vous possédez une expérience significative sur un poste et/ou un domaine de compétences similaires.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités managériales.

Doté(e) d'un sens de l'analyse et d'un esprit de synthèse, vous savez être réactif(ve) et à l'écoute.

Vous aimez piloter des projets ambitieux ? Vous souhaitez mener des projets RH innovants ? Les transformations RH ne vous font pas peur ? **Rejoignez-nous !**

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'action sociale, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Proximité immédiate : Métro ligne 2 (station Joliette) et Tramway T2 ou T3 (station Joliette ou Euroméditerranéenne Gantès)

Le poste est à pourvoir immédiatement

Référence de l'offre : 00006567

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>