



RESPONSABLE DE DIVISION GESTION DES CHANGEMENTS D'USAGE (H/F)

Cadre d'emplois des Attaché(e)s Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable vous serez chargé(e) au sein du service Stratégie, études et planification d'encadrer les agents de la division Autorisation de changement d'usage. Vous piloterez l'équipe pour l'instruction des demandes d'autorisations au sens du code de la construction et de l'habitation et des délibérations prises par la ville sur ce sujet. Vous interviendrez également ponctuellement en appui du responsable de service pour assurer la continuité de service.

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires) et
- le pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification et Politique Sociale du Logement).

Le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille:

- par la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et
- par la mise en œuvre de travaux d'office et en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors norme de la ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de

stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Organiser et superviser le travail des instructeurs et de l'assistant(e) administratif(ve) (organiser et répartir le travail entre les membres de l'équipe, assurer un suivi régulier de l'avancement du travail de l'équipe, appuyer les instructeurs sur le traitement des situations les plus complexes),
- Assurer un service régulier aux pétitionnaires pour l'instruction, l'accueil, et le renseignement des demandeurs de changement d'usage, à titre temporaire ou définitif,
- Mettre en place, coordonner et vérifier les process internes d'accueil et d'information des pétitionnaires pour la constitution et l'instruction des dossiers,
- Assurer le suivi et la préparation des réponses aux dossiers contentieux,
- Mettre en place une veille juridique et informationnelle sur la thématique, notamment en vu des besoins éventuels d'adaptation de la réglementation locale,
- Organiser les tableaux de bord de suivi et piloter la réalisation des bilans annuels sur les demandes déposées et instruites, assurer le suivi des outils d'observation et le lien avec les partenaires ou prestataires concernés,
- Être l'interlocuteur référent pour la Ville sur cette thématique et assurer la coordination avec les services et directions Ville concernés par les thématiques et réglementation, ainsi qu'avec les partenaires (professionnels de l'immobilier, Métropole, plateformes par exemple),
- Participer à faire évoluer la réglementation locale en lien avec les orientations générales de la Ville en matière de logement.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+5 avec un minimum de 5 ans d'expérience ou Bac +3 avec une expérience supérieure à 10 ans en fonction publique ou dans des métiers du droit, ou lauréat du concours d'attaché territorial

Vous avez une bonne maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales

Vous maîtrisez les codes de l'urbanisme, de l'habitat et de la construction ainsi que les enjeux, évolutions, cadres réglementaires et politique du logement

Vous avez des capacités d'analyse et d'interprétation des textes juridiques et savez respecter et faire respecter des process et des échéanciers

Vous êtes pédagogue, savez déléguer et organiser le travail d'équipe

Vous êtes connu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre dynamisme

Vous avez le sens du service public

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque- 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 6375

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>